

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2231-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	TEO MEJÍA JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	16936155
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237628
RESERVA:	No. RPC. 4500372009
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/AGO/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005284.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.2231-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar las acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en el proceso logístico de la puesta a punto de materiales para el desarrollo de los eventos deportivos, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento, y demás actividades del proyecto.

Realicé ajustes a los implementos de deportes urbanos, con la finalidad de mejorar su funcionamiento y poder entregarlos en buenas condiciones para su uso en campo por parte de los monitores deportivos.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé la organización de bodega de implementos de deportes urbanos, así como organización de actas de entrega de implementos deportivos para el mes de Junio.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2231-2025

Brindé apoyo en la organización de los espacios de reuniones requeridas por el coordinador del programa durante mes de junio.

4. Las demas que esten relacionadas con el objeto contractual.

Apoyé el diligenciamiento de formatos del sistema de gestión de calidad, entrega de implementos, y organizó carpetas del procedimiento en el drive.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar las acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en el proceso logístico de la puesta a punto de materiales para el desarrollo de los eventos deportivos, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento, y demás actividades del proyecto.

Realicé ajustes a los implementos de deportes urbanos, con la finalidad de mejorar su funcionamiento y poder entregarlos en buenas condiciones para su uso en campo por parte de los monitores deportivos.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé la organización de bodega de implementos de deportes urbanos, así como organización de actas de entrega de implementos deportivos para el mes de Julio.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Brindé apoyo en la organización de los espacios de reuniones requeridas por el coordinador del programa durante mes de julio.

4. Las demas que esten relacionadas con el objeto contractual.

Apoyé logísticamente con el montaje de pista para el evento cali bikepark race realizado en el corregimiento de golondrinas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2231-2025

1. Apoyar las acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en el proceso logístico de la puesta a punto de materiales para el desarrollo de los eventos deportivos, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento, y demás actividades del proyecto.

Realicé ajustes a los implementos de deportes urbanos, con la finalidad de mejorar su funcionamiento y poder entregarlos en buenas condiciones para su uso en campo por parte de los monitores deportivos.

2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé la organización de bodega de implementos de deportes urbanos, así como organización de actas de entrega de implementos deportivos para el mes de Agosto.

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Brindé apoyo en la organización de los espacios de reuniones requeridas por el coordinador del programa durante mes de Agosto.

4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

Apoyé la revisión organización de documentos y formatos de las carpetas del sistema de gestión de calidad del programa vértigo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 26/ago/2025

Atentamente,



TEO MEJÍA
CEDULA 16936155
CONTRATISTA

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.«CONTRATO» -2025**